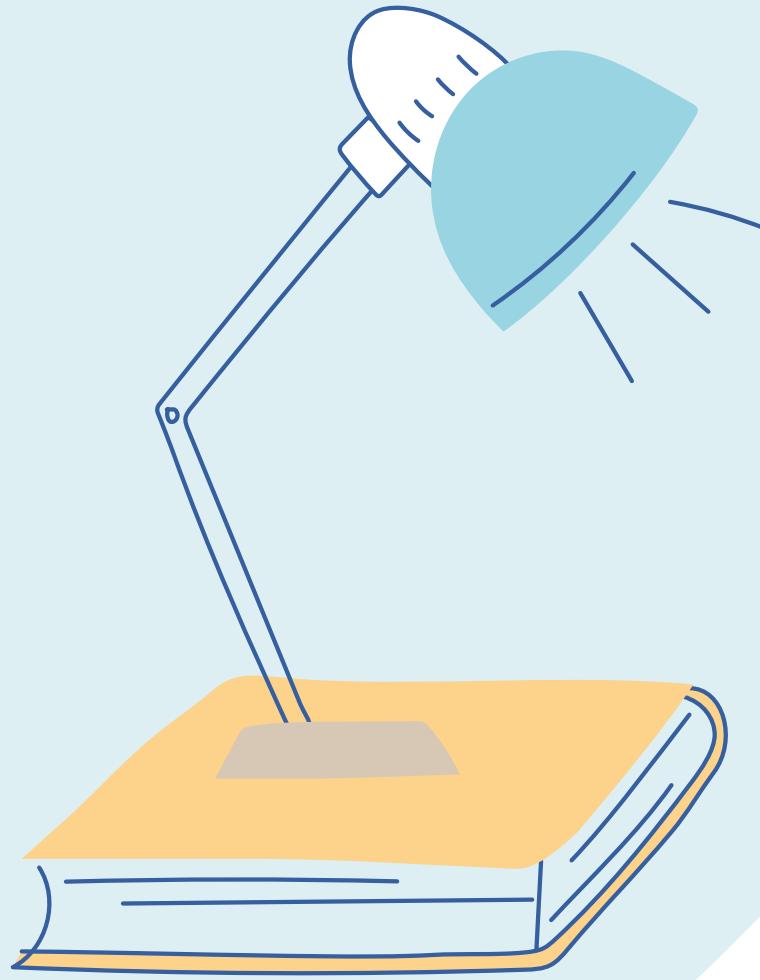


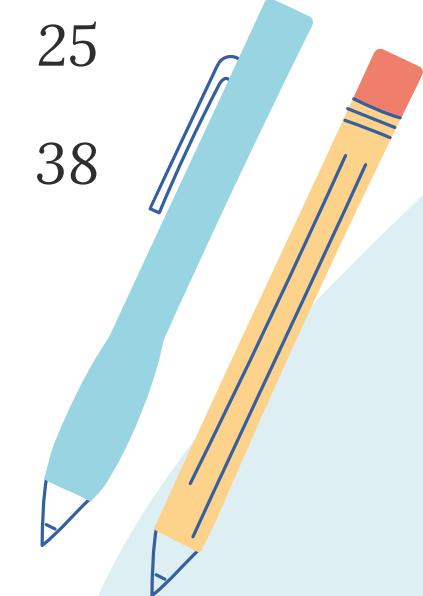
E-Learning **SDN Mojosari**

Untuk Guru



Overview

- Membuka E-Learning 03
- Halaman Utama 04
- Login 05
- Halaman Beranda 06
- Membuat Pelajaran 07
- Olah Halaman Pelajaran 15
- Menambah Aktivitas/Sumber 19
- Menambah Sumber (Berkas, URL, Halaman) 20
- Menambah Aktivitas (Penugasan, Kuis) 25
- Enroll Siswa 38



Membuka E-Learning

Untuk mengakses ke E-learning SDN Mojosari

Bisa klik pada link berikut: <https://elearning.sdnmojosari.com/>

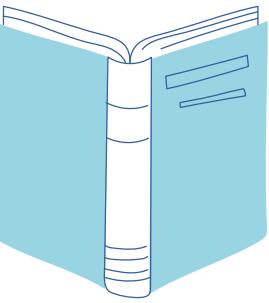
Setelah halaman terbuka, carilah tombol “Login” yang terletak di pojok kanan atas layar.



Halaman Utama

The screenshot shows the homepage of the elearning.sdnmojosari.com website. At the top, there is a navigation bar with icons for back, forward, search, and a school logo. The URL 'elearning.sdnmojosari.com' is displayed. Below the navigation bar is a banner featuring a photograph of a school building with a red roof and blue walls, and a group of people in front of it. The text 'UPT SDN MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO' is overlaid on the building. A caption below the photo reads 'Dewan Guru SDN Mojosari'. On the right side of the page, there is a 'Log in' button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text 'klik Login'.

Login



The screenshot shows a web browser window with the URL elearning.sdnmojosari.com/login/index.php?loginredirect=1. The page features a large orange decorative background with wavy patterns. In the center, there is a white login form. At the top of the form is the logo of SDN MOJOSARI, which includes a yellow star above the text "SDN MOJOSARI" and a green laurel wreath. Below the logo, the school's motto is displayed: "UTAMA DALAM AKHLAK" and "UNGGUL DALAM PRESTASI". The login form contains two input fields: "Username" and "Password", followed by a blue "Log in" button. Below the buttons is a link "Lost password?". At the bottom of the form are links for "English (en)" and "Cookies notice". A small orange cartoon character icon is located in the bottom right corner of the white form area.

Masukkan username
dan password yang
telah diberikan

Setelah berhasil
masuk, maka akan
dibawa ke halaman
Beranda

Halaman Beranda



Menu Bar

The screenshot shows the homepage of the E-Learning SDN Mojosari website. At the top, there is a menu bar with links: Beranda (highlighted with a red box), Dasbor, Kursusku, Administrasi situs, and a search bar. Below the menu, the title "E-Learning SDN Mojosari" is displayed. On the left, there is a sidebar with a PDF file titled "Panduan Umum Moodle Untuk Murid 2025". In the center, there is a search bar labeled "Cari kursus" with a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a section titled "Kursus yang tersedia" (Available Courses) featuring several course cards. One card for "SD Kelas I" in Bahasa Indonesia is highlighted with a red box. The card includes the text "Deskripsi dalam Bahasa Indonesia merujuk" (Description in Indonesian refers to). A red arrow points from the text "mencari mata pelajaran yang diampu (kalau sudah pernah membuatnya)" to this specific course card.

mencari mata pelajaran yang
diampu (kalau sudah pernah
membuatnya)

Membuat Pelajaran Baru

Ada 2 jalan untuk membuat pelajaran baru:

1. Klik menu “Kursusku” pada Menu Bar
2. Klik menu “Adminitrasi situs ” pada Menu bar



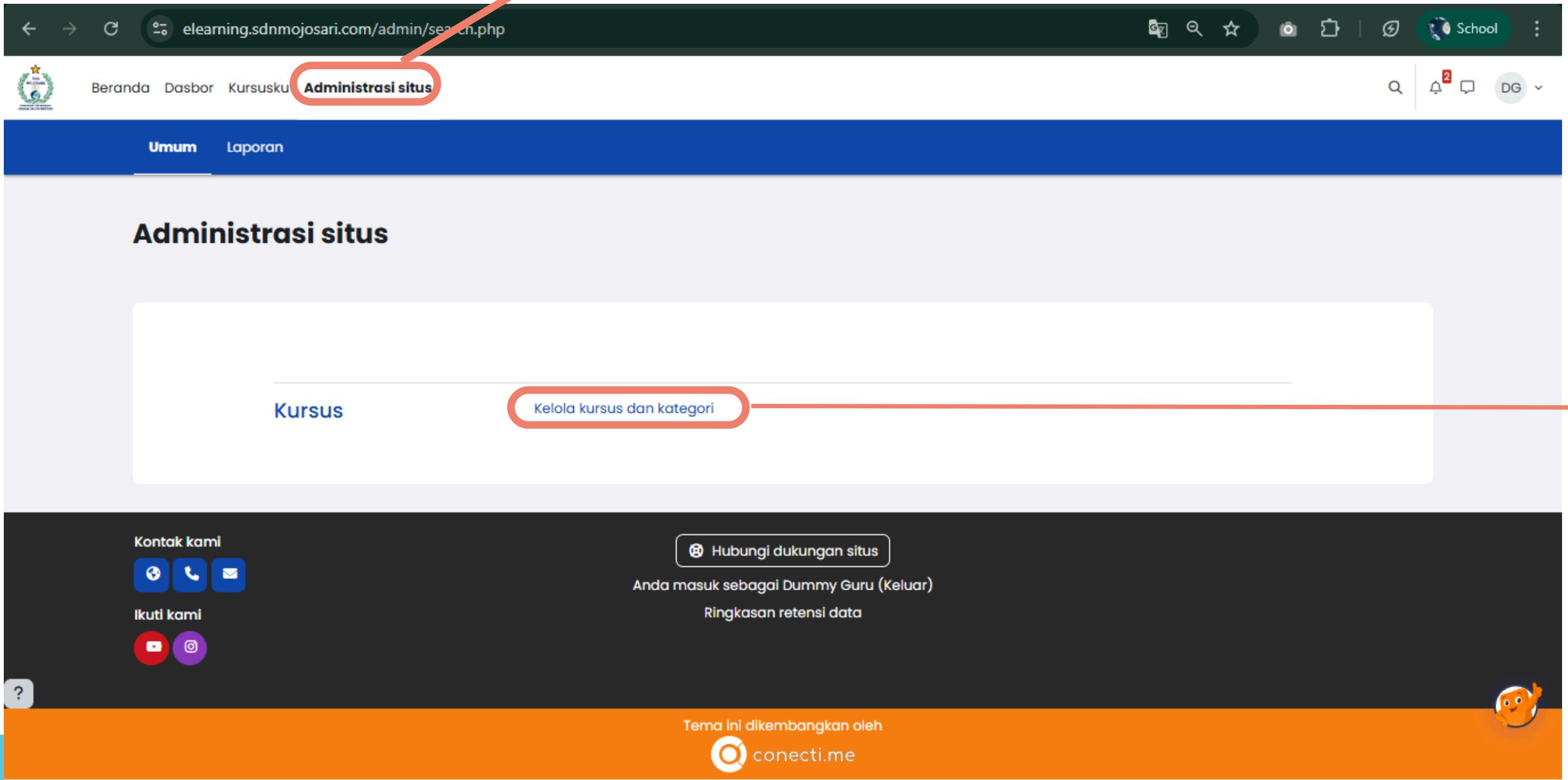
Melalui Menu “Kursusku”

Pada Menu Kursusku, akan menampilkan pelajaran - pelajaran yang sudah pernah dibuat oleh akun yang login

The screenshot shows a web browser window with the URL elearning.sdnmojosari.com/my/courses.php. The menu bar includes 'Beranda', 'Dasbo', 'Kursusku' (which is highlighted with a red oval), and 'Adminitrasi situs'. A large red arrow points from the text "Pada Menu Kursusku, akan menampilkan pelajaran - pelajaran yang sudah pernah dibuat oleh akun yang login" to the 'Kursusku' menu item. Another red arrow points from the text "1. Klik Menu Kursusku" to the same menu item. A third red arrow points from the text "2. Klik Buat Kursus" to a blue 'Buat kursus' button located in the top right corner of the main content area. The main content area displays a grid of course thumbnails with titles like 'English Kelas 3', 'Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial 4 A', and 'SBDP 2 A'. A large red rounded rectangle highlights the entire grid of courses.

Membuat Pelajaran Baru (melalui Administrasi Situs)

1. Klik Administrasi Situs



The screenshot shows a web browser window with the URL elearning.sdnmojosari.com/admin/seachn.php. The page title is "Administrasi situs". A red arrow points from the text "1. Klik Administrasi Situs" to the "Administrasi situs" menu item in the top navigation bar, which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are two tabs: "Umum" and "Laporan". The main content area is titled "Administrasi situs" and contains a large, empty white box. At the bottom of the page, there is a dark footer bar with various links and icons, including "Kontak kami", "Hubungi dukungan situs", "Anda masuk sebagai Dummy Guru (Keluar)", "Ringkasan retensi data", "Tema ini dikembangkan oleh conecti.me", and social media links for YouTube and Instagram.

2. Kelola kursus
dan kategori

Membuat Pelajaran Baru (melalui Administrasi Situs)

1. Klik pada kelas yang akan dibuat pelajarannya

The screenshot shows a web browser window with the URL elearning.sdnmojosari.com/course/management.php. The page title is "Kelas 1". On the left, there's a sidebar titled "Kelola kategori dan kursus" with a tree view of categories and sub-categories. A red circle highlights the "Kelas 3" node, which has four sub-nodes: "3 A", "3 B", "3 C", and "3 D". On the right, the main content area is titled "Kelas 1" and shows a button labeled "Buat kursus baru". Below it, a message says "Belum ada kursus pada kategori ini". A red arrow points from the text "Klik pada kelas yang akan dibuat pelajarannya" to the "Kelas 3" node in the sidebar. Another red arrow points from the text "2. Klik Buat Kursus Baru" to the "Buat kursus baru" button.

2. Klik
Buat
Kursus
Baru

Membuat Pelajaran Baru

Setelah klik “Buat Kursus” pada Menu Kursusku, maka akan muncul tampilan seperti berikut:

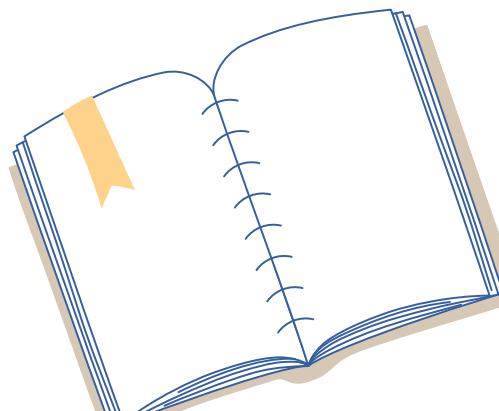
The screenshot shows the 'Tambahkan kursus baru' (Add new course) form under the 'Kursusku' menu. The 'Umum' (General) section is expanded. A red circle labeled '1' highlights the 'Kategori kursus' dropdown, which has 'Kelas 1' selected. Red circles labeled '2' and '3' highlight the 'Nama lengkap kursus' input field and the 'Kategori kursus' dropdown respectively, both of which have 'Kelas 1' listed.

Setelah klik “Buat Kursus” pada Menu Administrasi Situs, maka akan muncul tampilan seperti berikut:

The screenshot shows the 'Tambahkan kursus baru' (Add new course) form under the 'Administrasi situs' menu. The 'Umum' (General) section is expanded. A red circle labeled '1' highlights the 'Kategori kursus' dropdown, which has 'Kelas 3 / 3 A' selected. Red circles labeled '2' and '3' highlight the 'Nama lengkap kursus' input field and the 'Kategori kursus' dropdown respectively, both of which have 'Kelas 3 / 3 A' listed.

- Sama - sama akan mengarah pada halaman “Tambahkan kursus baru”
- Yang membedakan adalah pada tanda nomor 1 dan 2 diatas.
- Jika melalui Menu Kursusku, maka secara default kelas yang masih tertulis pada tanda nomor 1 dan 2 adalah Kelas 1. Akan tetapi terdapat fasilitas untuk memilih di kelas berapa pelajaran baru tersebut akan dibuat (ada pada tanda nomor 3).
- Jika melalui Menu Administrasi Situs, tanda nomor 1 dan 2 secara otomatis akan sesuai dengan kelas yang dipilih

Membuat Pelajaran Baru

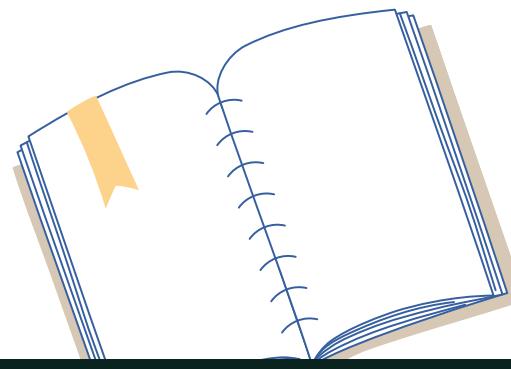


The screenshot shows a web browser window for the URL elearning.sdnmojosari.com/course/edit.php?category=18&returnto=catmanage. The page title is "Tambahkan kursus baru". The left sidebar has a dropdown menu "Umum" with the following fields: Nama lengkap kursus, Nama singkat kursus, Kategori kursus, Keterlihatan kursus, Tanggal mulai kursus, Tanggal berakhir kursus, and Nomor ID kursus. The main form area has several input fields with red numbered callouts pointing to them:

- 1. Nama lengkap kursus (input field)
- 2. Nama singkat kursus (input field)
- 3. Kategori kursus (dropdown menu showing "x Kelas 3 / 3 C")
- 4. Tampilan (dropdown menu showing "Cari")
- 5. Tanggal mulai kursus (date picker showing "14 Agustus 2025 00:00")
- 6. Tanggal berakhir kursus (date picker showing "2026 00:00")
- 7. Nomor ID kursus (input field)

1. Masukkan nama lengkap mata pelajaran yang dibuat
2. Masukkan nama singkat mata pelajaran
3. Pilih kelas dimana pelajaran baru akan dibuat (jika sudah sesuai, langkah ini bisa dilewati)
4. Pelajaran yang dibuat akan langsung ditampilkan atau disembunyikan
5. Memasukkan tanggal dan jam, kapan pelajaran dimulai
6. Memasukkan tanggal dan jam, kapan pelajaran selesai/berakhir
7. Memasukkan nomor ID pelajaran, tidak boleh ada yang sama antar pelajaran

Membuat Pelajaran Baru

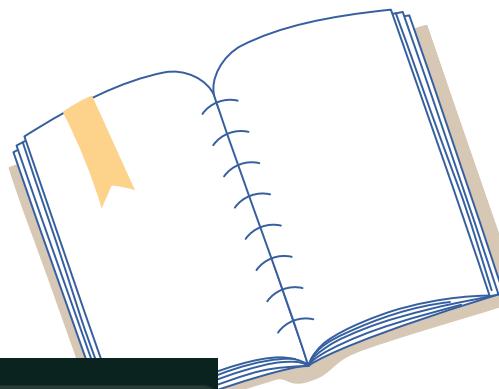


The screenshot shows a web browser window for the URL elearning.sdnmojosari.com/course/edit.php?category=18&returnto=catmanage. The page is titled 'Beranda' and includes links for 'Dasbor', 'Kursusku', and 'Administrasi situs'. A search bar and a 'School' button are also present. The main content area has a blue header with 'Kategori' and 'Selengkapnya' dropdown menus. Below this is a 'Deskripsi' section with a 'Ringkasan kursus' input field. A toolbar above the text area contains various editing icons. The text area itself is empty, with a red number '1' in a speech bubble pointing to it. Below the text area is a file upload section with a dashed box, a download icon, and a placeholder text 'Anda dapat seret dan lepas berkas di sini untuk menambahkan.'. A red number '2' in a speech bubble points to the file upload box. The bottom of the screen shows a message about accepted file types: 'Tipe file yang diterima:' followed by '.gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz .webp'.

Tampilan disamping adalah kelanjutan (bagian bawah) halaman sebelumnya.

1. Berikan deskripsi dari pelajaran yang dibuat
2. Berikan gambar yang mewakili dari pelajaran yang dibuat

Membuat Pelajaran Baru



The screenshot shows a web browser window for the URL elearning.sdnmojosari.com/course/edit.php?category=18&returnto=catmanage. The page is titled "Membuat Pelajaran Baru". The left sidebar has sections like "Beranda", "Dasbor", "Kursusku", and "Administrasi situs". The main content area has a blue header "Kategori Selengkapnya". Under "Format kursus", there are dropdown menus for "Format" (set to "Topik kustom"), "Jumlah bagian" (set to 4), "Bagian yang disembunyikan" (set to "Bagian yang disembunyikan benar-benar tak terlihat"), and "Tata letak kursus" (set to "Tampilkan semua bagian pada satu halaman"). Under "Tampilan", there are dropdown menus for "Paksakan bahasa" (set to "Jangan paksa"), "Jumlah pengumuman" (set to 5), "Tampilkan buku nilai ke siswa" (set to "Ya"), "Tampilkan laporan aktivitas" (set to "Tidak"), and "Tampilkan waktu aktivitas" (set to "Ya"). A red callout bubble with the number "1" points to the "Format" dropdown menu. A red dashed arrow points from this callout to a detailed view of the "Topik kustom" option in a modal window.

Topik kustom

Topik kustom
Kursus ini dibagi menjadi beberapa topik yang dapat disesuaikan.

Format Mingguan
Kursus ini dibagi menjadi beberapa bagian yang sesuai dengan setiap minggunya, dimulai dari tanggal mulai kursus.

Aktivitas tunggal
Kursus hanya berisi satu aktivitas atau sumber daya.

Sosial
Kursus ini dipusatkan di sekitar forum utama di halaman kursus. Aktivitas dan sumber tambahan dapat ditambahkan menggunakan blok Aktivitas Sosial.

Tampilan disamping merupakan kelanjutan dari halaman sebelumnya.

Opsi format, pada bagian isian format kursus (nomor 1), bisa dipilih bentuk tampilan pelajaran. Yang fleksibel digunakan adalah tampilan "topik kustom". Untuk isian lainnya bisa mengikuti default dari sistem

Pada "Tampilan", juga bisa mengikuti default

Membuat Pelajaran Baru



A screenshot of a web browser displaying the e-learning platform at elearning.sdnmojosari.com/course/edit.php?category=18&returnto=catmanage. The page shows various configuration options for a new course:

- Berkas dan Unggahan**: Includes a dropdown for "Ukuran unggah maksimum" (Maximum upload size) set to "Batas unggah Situs (16 MB)" (Site upload limit).
- Pelacakan penyelesaian**: Includes dropdowns for "Aktifkan pelacakan penyelesaian" (Enable tracking) and "Tampilkan kondisi penyelesaian aktivitas" (Show activity status conditions), both set to "Ya" (Yes).
- Grup**: Includes dropdowns for "Mode grup" (Group mode) set to "Tanpa grup" (No group) and "Paksa mode grup" (Force group mode) set to "Tidak" (Not required). There is also a dropdown for "Pengelompokan bawaan" (Built-in grouping) set to "Tidak ada" (None).
- Tag**: Shows a dropdown for "Tagar" (Tags) with the message "Tidak ada pilihan" (No selection) and a text input field "Masukkan tag..." (Enter tag...).

At the bottom, there are three buttons: "Simpan dan kembali" (Save and return), "Simpan dan tampilkan" (Save and preview), and "Batal" (Cancel).

Tampilan disamping merupakan kelanjutan dari halaman sebelumnya.

1. Merupakan batasan ukuran besar file yang bisa diunggah di e-learning, baik itu tugas yang diunggah mahasiswa ataupun materi yang diunggah guru.
2. Untuk isian lainnya bisa mengikuti default dari sistem
3. Jika sudah, bisa di klik “simpan dan tampilkan” untuk menuju ke halaman Pelajaran yang telah dibuat.

Olah Halaman Pelajaran



The screenshot shows a web-based learning management system. At the top, there's a dark header bar with browser controls, a URL (elearning.sdnmojosari.com/course/view.php?id=41&lang=id), and a 'School' logo. Below the header is a blue navigation bar with links like Beranda, Dasbor, Kursusku, Administrasi situs, kursus, Setelan, Peserta, Nilai, Aktivitas, and Selengkapnya. The main content area is titled 'Matematika'. On the left, there's a sidebar with three numbered callouts:

1. Mode Edit. A red circle highlights the 'Mode Edit' toggle switch in the top right corner of the content area.
2. Umum. A red speech bubble highlights the 'Umum' section in the sidebar.
3. Topik baru. A red speech bubble highlights the 'Topik baru' section in the sidebar.

1. Mode Edit. Klik mode edit untuk mematikan atau menyalaikan mode pengeditan. Bila nyala, mode edit akan berwarna biru
2. Umum. Disini bisa diberikan salam perkenalan, peraturan, pengumuman, aktivitas atau sumberdaya lain yang berhubungan dengan pembelajaran.
3. Topik baru. Membuat topik baru

Olah Halaman Pelajaran



The screenshot shows a web browser window for 'elearning.sdnmojosari.com/course/view.php?id=41'. The page title is 'Matematika'. The top navigation bar includes 'Beranda', 'Dasbor', 'Kursusku', 'Administrasi situs', 'kursus', 'Setelan', 'Peserta', 'Nilai', 'Aktivitas', and 'Selengkapnya'. A 'Mode Edit' button is visible in the top right. The main content area displays a course structure with sections like 'Umum', 'Announcements', 'Topik baru', and 'Tonik baru'. Red numbered callouts point to various UI elements: 1 points to the 'Umum' section; 2 points to a '+' button for adding new content; 3 points to a 'Mode Edit' toggle; 4 points to the edit menu for the 'Umum' section; 5 points to the edit menu for a 'Topik baru' section; and 6 points to the edit menu for an 'Announcements' section.

Setelah mode Edit dinyalakan, maka tampilan akan menjadi seperti disamping.

1. Tanda pensil. Dengan mengkliknya, memungkinkan untuk mengubah langsung penamaan umum atau topik.
2. Tanda +. Menambahkan konten bisa berupa aktivitas, sumberdaya, ataupun subtopik
3. Titik tiga atau menu edit. Untuk menu edit pada Umum, ditampilkan pada nomor 4.
5. Menu Edit pada Announcements dan Topik baru, ditampilkan pada nomor 6.

Olah Halaman Pelajaran (Olah Umum)



The screenshot shows a web browser window with the URL elearning.sdnmojosari.com/course/editsection.php?id=190&sr=0. The page title is "Edit setelan topik". The main content area displays a rich text editor with the following text:

Hai.hai...

Salam Kenal...
Disini kita akan belajar pelajaran yang kata banyak orang sangat sulit...
Tapi pernah dengar pepatah kan???
Tak kenal, maka tak sayang...
Nanti kalau sudah kenal dengan matematika, kalian akan merasakan kalau matematika itu seru, asyik, dan bikin penasaran

Yukksss...

The editor toolbar includes: Edit, Tampilan, Sisip, Format, Alat, Tabel, Bantuan, and a set of standard text editing icons (bold, italic, underline, etc.). Below the editor, there is a note: "41 kata Build with tinyMCE".

Below the editor, under "Pembatasan akses", there is a section titled "Pembatasan akses" with the status "Tidak ada" and a button "Tambahkan pembatasan...". At the bottom of the dialog are buttons "Simpan perubahan" and "Batal".

The browser's header bar shows the address bar, a search bar, and various browser icons. The navigation menu includes Beranda, Dasbor, Kursusku, Administrasi situs, and a blue "Mode Edit" button.

- Klik menu Edit pada Umum.
- Klik Edit setelan
- Maka akan tampil halaman seperti disamping
- Inputkan nama bagian, dan deskripsi
- Untuk Pembatasan akses, ikuti default sistem. Tidak ada pembatasan.
- Lalu klik tombol Simpan perubahan

Olah Halaman Pelajaran (Olah Umum)



The screenshot shows a web browser window with the URL elearning.sdnmojosari.com/course/section.php?id=190. The page is titled "Hai..hai..". The content area contains a text block:

Salam kenal...
Disini kita akan belajar pelajaran yang kata banyak orang sangat sulit...
Tapi pernah dengar pepatah kan???
Tak kenal maka tak sayang..
Nanti kalau kalian sudah kenal dengan matematika, kalian akan merasakan kalau matematika itu seru, asyik, dan bikin penasaran
Yuksss...

Below the text, there are "Announcements" and a "Mode Edit" button. A red circle with the number "1" highlights the "Mode Edit" button. The browser's address bar shows "Mat-3A > Hai.hai..".

The footer of the page includes links for "Kontak kami" (Contact us) with icons for phone, email, and website; "Hubungi dukungan situs" (Contact support); "Anda masuk sebagai Dummy Guru (Keluar)" (You are logged in as Dummy Guru (Logout)); "Ringkasan retensi data" (Data retention summary); and a note that the theme was developed by connectime.

- Setelah klik Simpan perubahan, akan pergi ke halaman di samping. Namanya halaman lihat
- Untuk kembali ke Halamn Pelajaran yang dalam mode edit, klik di nama pelajaran seperti pada nomor 1

Menambah aktivitas/sumber

Fasilitas menambahkan aktivitas/sumber terdapat pada Umum dan Topik.

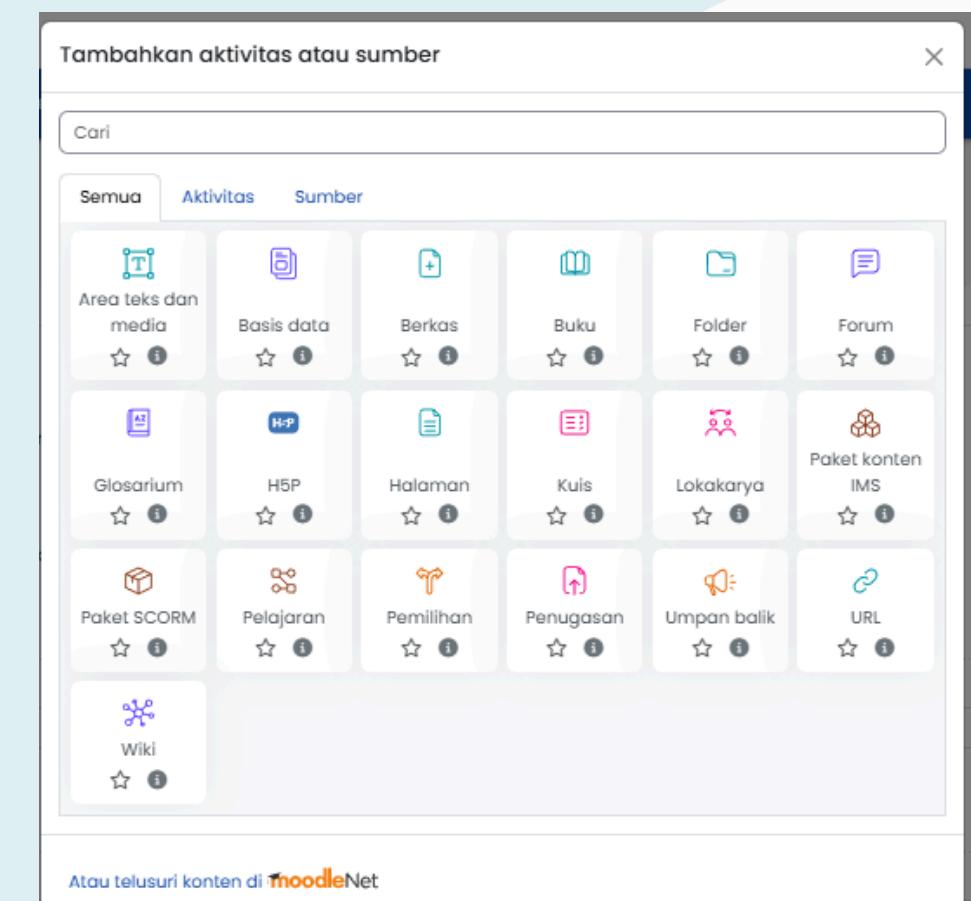
Source yang sering digunakan adalah Berkas, Halaman, dan URL.

Sedang aktivitas yang sering digunakan adalah Penugasan dan Kuis.

Menambahkan source/sumber, setelah diklik akan muncul tampilan berikut:

Untuk memulai menambah aktivitas/source yaitu dengan menekan tanda +

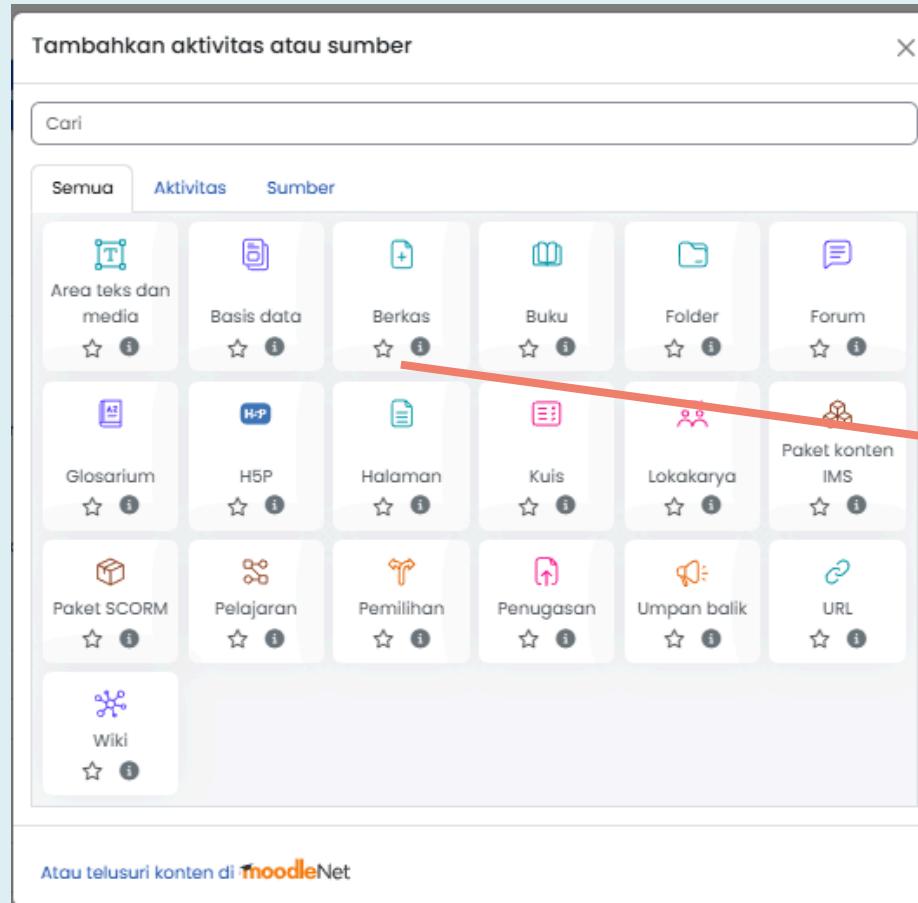
The screenshot shows a Moodle course page titled 'Matematika'. On the right, there's a 'Mode Edit' button. Below it, a modal window titled 'Tambahkan aktivitas atau sumber' (Add activity or resource) is open. This window contains a search bar and tabs for 'Semua', 'Aktivitas', and 'Sumber'. It displays a grid of icons for various activity types: Area teks dan media, Basis data, Berkas, Buku, Folder, Forum, Glosarium, H5P, Halaman, Kuis, Lokakarya, Paket konten IMS, Paket SCORM, Pelajaran, Pemilihan, Penugasan, Umpan balik, and Wiki. Two red arrows point from the text 'Klik Subtopik untuk menambahkan sub topik' to the '+' icons in the 'Subtopic' section of the main course area and to the '+ Aktivitas atau sumber daya' button in the 'Subtopic' section of the 'Add activity or resource' modal.



Klik Subtopik untuk menambahkan sub topik



Menambah Sumber Berkas



Klik Berkas

- Berikan isian sesuai permintaan
- Yang terdapat tanda ! merupakan isian yang harus diisi
- Jangan lupa klik kotak pada nomor 1, agar Deskripsi bisa ditampilkan
- Untuk Tampilan, Setelan modul umum, Pembatasan akses, Tag, dan Kompetisi, mengikuti default sistem.
- Kondisi penyelesaian:
 - a. Tidak perlu info kondisi penyelesaian
 - b. Siswa menandai manual aktivitas selesai
 - c. Tambahkan persyaratan

Berkas baru

Umum

Nama

Deskripsi

1

Tampilan deskripsi di halaman kursus

0 kata Build with tinyMCE

Pilih berkas

Aktifkan 17 Agustus 2025 23 59

Aktivitas selesai ketika siswa melakukan semua hal berikut:

Lihat aktivitas

Aktifkan

Tampilan

Setelan modul umum

Pembatasan akses

Kondisi penyelesaian

None

Siswa harus secara manual menandai aktivitas sebagai selesai

Tambahkan persyaratan

a

b

c

Tag

Kompetensi

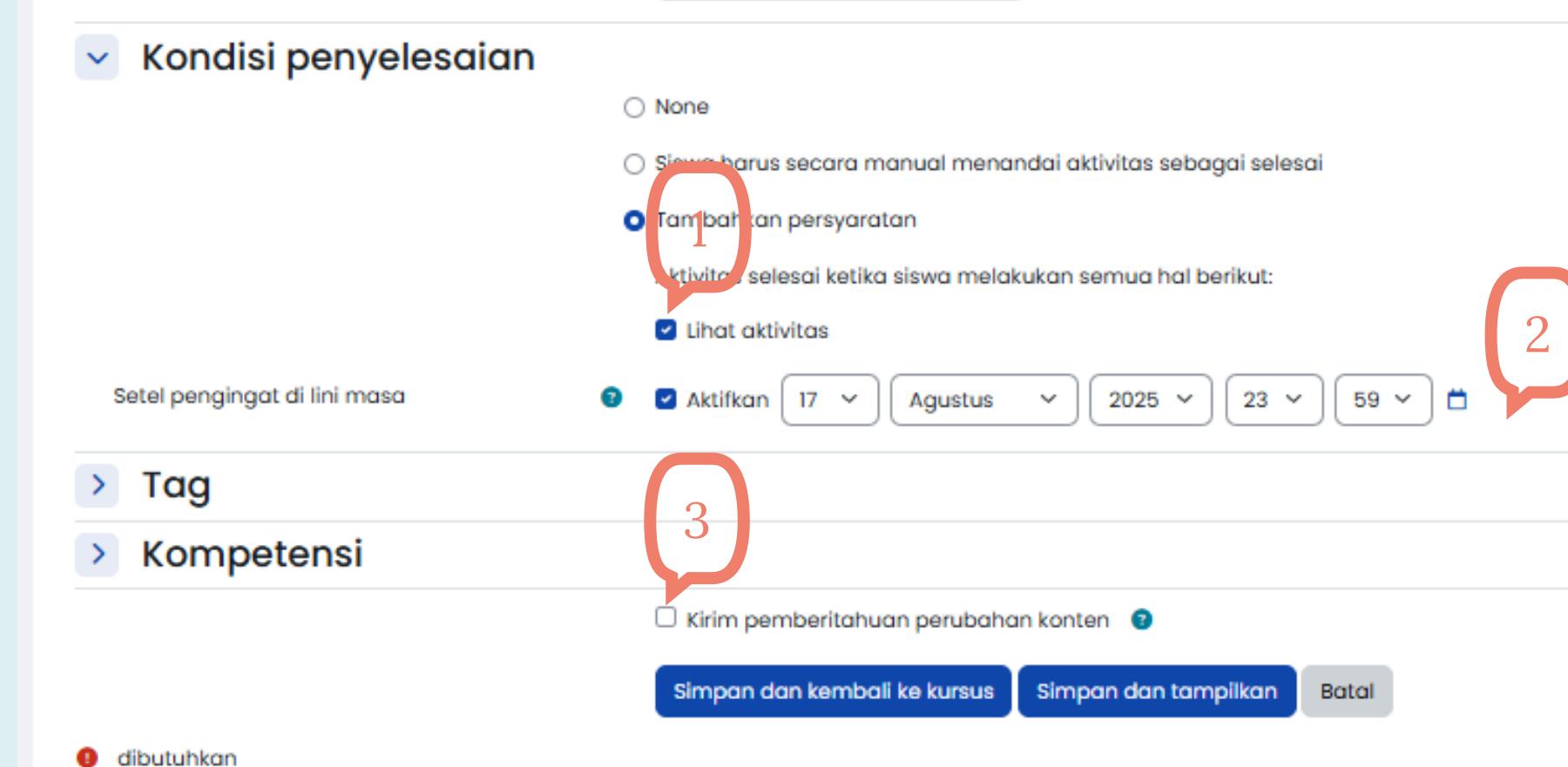
Kirim pemberitahuan perubahan konten

Simpan dan kembalikan ke kursus Simpan dan tampilkan Batal

dibutuhkan

Menambah Sumber Berkas

Gambar 1



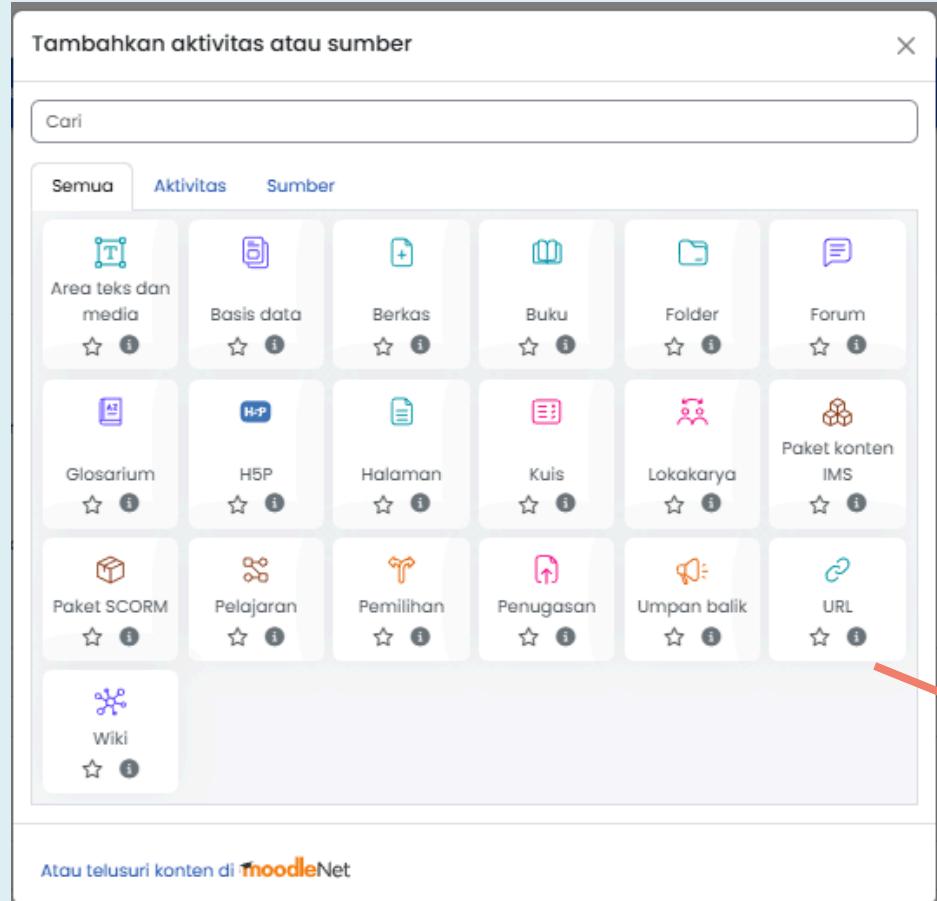
Gambar 2



- Untuk Kondisi penyelesaian dengan Tambahkan persyaratan. Artinya bahwa kegiatan akan otomatis dianggap selesai jika persyaratan terpenuhi. Persyaratan yang ada yaitu akan dianggap selesai jika sudah melihat berkas yang sudah diunggah (**klik check box pada nomor 1**)
- Setel pengingat di lini masa. Untuk memberikan batas akhir kapan berkas tersebut bisa diakses (**klik check box pada nomor 2**, kemudian bisa setting tanggal dan waktunya). Tapi kalau tidak ada batas waktu, bisa diabaikan saja.
- Check box **nomor 3**, bisa dicentang apabila berkas ini sudah pernah diunggah sebelumnya. Kemudian ada perbaikan/revisi, maka jika check box ini dicentang akan ada pemberitahuan ke peserta pelajaran tersebut.

- Klik Simpan dan tampilkan maka, akan tampil halaman seperti pada Gambar 2. Dan jika ingin kembali ke Olah Halaman Pelajaran, bisa klik pada **nomor 4**
- Klik Simpan dan kembali ke kursus, akan dibawa langsung ke Olah Halaman Pelajaran

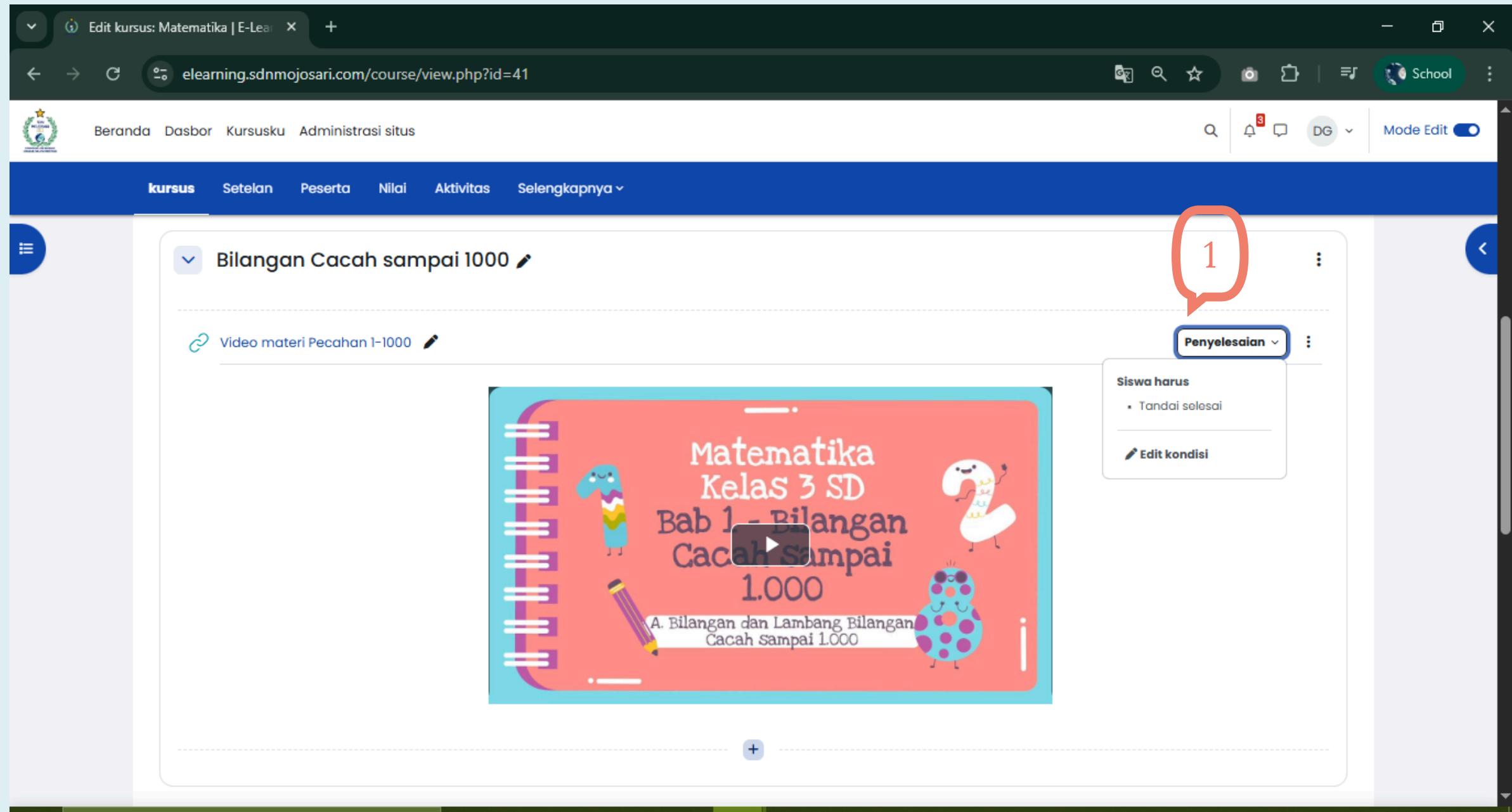
Menambah Sumber URL



- Berikan isian sesuai permintaan
- Yang terdapat tanda ! merupakan isian yang harus diisi
- Jangan lupa klik kotak pada nomor 1, agar Deskripsi bisa ditampilkan. Karena yang ditambahkan adalah URL video (sebagai contoh disini video dari YouTube), maka yang tampil adalah videonya.
- Untuk Tampilan, Setelan modul umum, Pembatasan akses, Tag, dan Kompetensi, mengikuti default sistem.
- Dan seperti sebelumnya, Kondisi penyelesaian bisa dipilih sesuai yang dibutuhkan

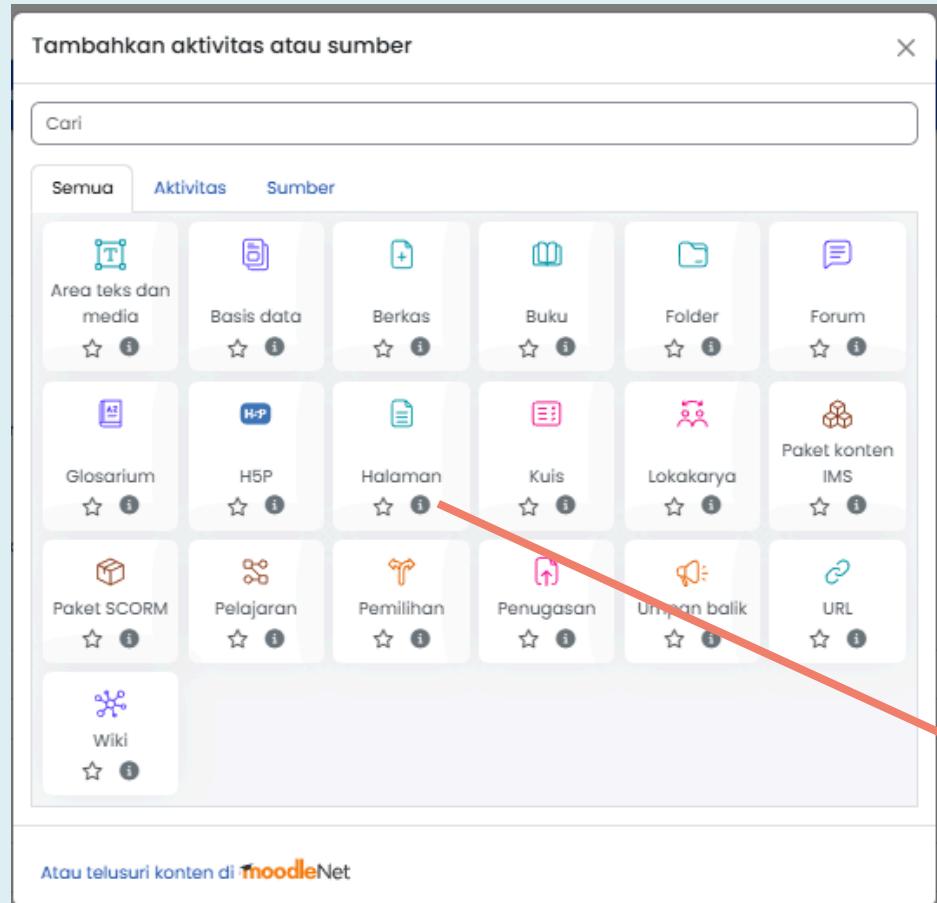
Klik URL

Menambah Sumber URL



- Setelah klik Simpan dan kembali ke kursus, akan dibawa langsung ke Olah Halaman Pelajaran dan tampilannya seperti disamping
- Nomor 1, menunjukkan bahwa Kondisi penyelesaian telah disetting siswa harus menandai secara manual Penyelesaian aktivitas/sumber

Menambah Sumber Halaman



Klik
Halaman

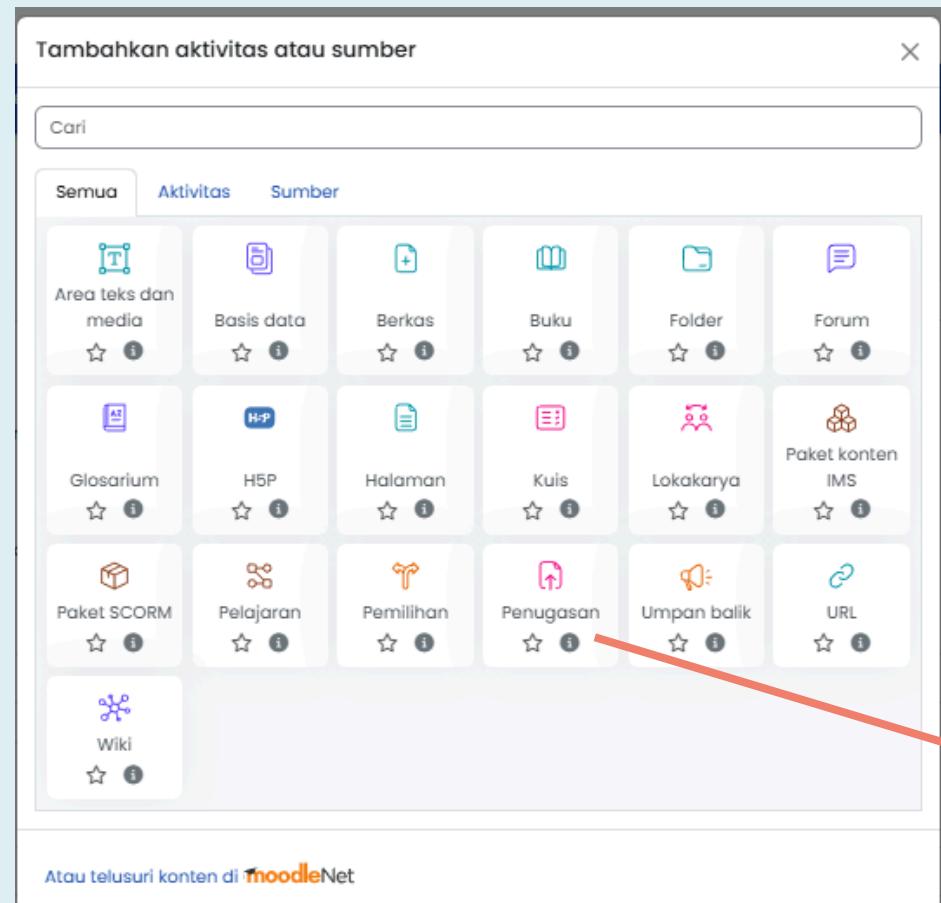
- Berikan isian sesuai permintaan
- Yang terdapat tanda ! merupakan isian yang harus diisi
- Untuk menautkan halaman, klik tautan (nomor 1). Lalu sisipkan hasil copy embed system-nya.
- Jangan lupa klik check box pada nomor 2, agar Deskripsi bisa ditampilkan. Karena yang ditambahkan adalah Halaman (sebagai contoh disini digunakan halaman bookcreator), maka yang tampil adalah online book yang telah dibuat.
- Konten juga perlu diisi dengan

1

2

1

Menambah Aktivitas Penugasan



Klik
Penugasan

- Berikan isian sesuai permintaan
- Yang terdapat tanda ! merupakan isian yang harus diisi
- Jangan lupa klik check box pada nomor 1, agar Deskripsi bisa ditampilkan.

PENUGASAN
Tugas Pertemuan 1

Edit setelan

Umum

Nama penugasan: Tugas Pertemuan 1

Deskripsi: Kerjakan soal yang ada di akhir materi buku interaktif

1

Tampilkan deskripsi di halaman kursus

Menambah Aktivitas Penugasan

The screenshot shows the 'Edit Penugasan: Tugas Pertemu' page on the e-learning.sdnmojosari.com platform. The page has a blue header with navigation links like Beranda, Dasbor, Kursusku, Administrasi situs, and a Mode Edit toggle. Below the header, there's a toolbar with various editing icons. The main content area contains two sections: 'Instruksi aktivitas' (Assignment instructions) and 'Berkas tambahan' (Additional files). The 'Instruksi aktivitas' section contains a rich text editor with the following text:

1. Kerjakan tugas pada kertas dengan tulis tangan
2. Foto/scan tugas dan upload di e-learning dengan format .jpg/.pdf

The 'Berkas tambahan' section has a file upload area labeled 'Berkas' with a placeholder text: 'Anda dapat seret dan lepas berkas di sini untuk menambahkan.' There's also a checkbox for 'Hanya tampilkan berkas selama pengajuan'. At the bottom, there's a 'Ketersediaan' (Availability) section with dropdown menus for selecting the date and time.

- **Instruksi aktivitas:** memberikan keterangan perintah/aturan untuk pengumpulan tugas
- **Berkas tambahan:** mengupload file tugas (bila diperlukan)

Menambah Aktivitas Penugasan

The screenshot shows the 'Edit Penugasan' page on a web browser. The URL is elearning.sdnmojosari.com/course/modedit.php?update=77&return=0. The page has a dark header with the title 'Edit Penugasan: Tugas Pertemu'. Below the header, there are navigation links: Beranda, Dasbor, Kursusku, Administrasi situs, and a search bar. The main content area is titled 'Penugasan' and includes sections for 'Ketersediaan' and 'Tipe pengajuan'.

Ketersediaan:

- Izinkan pengajuan dari: Aktifkan (2nd August 2025 at 00:00)
- Jatuh tempo: Not active (18th August 2025 at 09:01)
- Tanggal batas akhir: Not active (18th August 2025 at 09:01)
- Ingatkan saya untuk menilai: Aktifkan (16th August 2025 at 00:00)
- Selalu tampilkan deskripsi

Tipe pengajuan:

- Tipe pengajuan: Teks daring, Pengajuan berkas
- Jumlah maksimum berkas yang diunggah: 1
- Ukuran maksimum pengajuan: 10 MB
- Tipe berkas yang diterima: document, pdf, image, jpe

A tooltip for 'Pilih' shows accepted file types: Berkas dokumen (.doc, .docx, .epub, .gdoc, .odt, .oth, .ott, .pdf, .rtf), Berkas gambar (.ai, .bmp, .gdraw, .gif, .ico, .jpe, .jpeg, .jpg, .pct, .pic, .pict, .png, .svg, .svgz, .tif, .tiff, .webp), Dokumen PDF (.pdf), and Gambar (JPEG) (.jpeg, .jpg).

- **Ketersediaan:** untuk men-setting ketersediaan tugas bisa diakses oleh siswa. Dari tanggal sampai waktu
- **Tipe pengajuan:** untuk men-setting bentuk pengumpulan tugas.

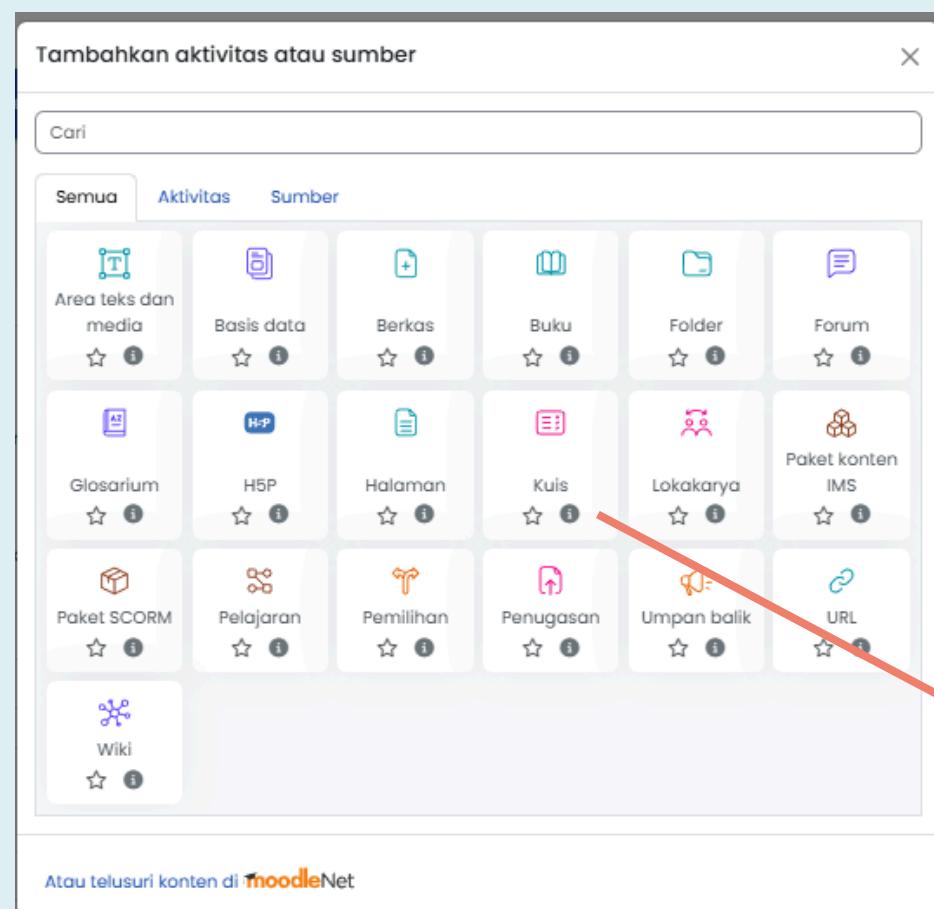
Menambah Aktivitas Penugasan

The screenshot shows a web browser window with the URL elearning.sdnmojosari.com/course/modeedit.php?update=77&return=0. The page title is "Edit Penugasan: Tugas Pertemu". The top navigation bar includes links for Beranda, Dasbor, Kursusku, Administrasi situs, and a School icon. A "Mode Edit" toggle switch is visible in the top right. The main content area has a blue header with tabs: Penugasan (selected), Setelan, Pengajuan, Penilaian lanjutan, and Selengkapnya. On the left, there's a sidebar with a list of sub-menu items under "Setelan": Jenis umpan balik, Setelan pengajuan tugas, Setelan pengiriman grup, Notifikasi, Nilai, Setelan modul umum, Pembatasan akses, Kondisi penyelesaian, Tag, and Kompetensi. At the bottom of the sidebar is a checkbox for "Kirim pemberitahuan perubahan konten" and three buttons: "Simpan dan kembali ke kursus", "Simpan dan tampilkan", and "Batal". A red exclamation mark icon with the text "dibutuhkan" is located at the bottom left.

- **Ketersediaan:** untuk men-setting ketersediaan tugas bisa diakses oleh siswa. Dari tanggal sampai waktu
- **Tipe pengajuan:** untuk men-setting bentuk pengumpulan tugas.
- Untuk sub menu disamping, bisa mengikuti default sistem.
- **Kondisi penyelesaian,** sesuaikan dengan yang diinginkan.

Menambah Aktivitas Kuis

Memungkinkan guru untuk merancang dan mengatur tes kuis, yang dapat ditandai secara otomatis dan umpan balik dan/atau jawaban yang benar ditampilkan



- Berikan isian sesuai permintaan
- Yang terdapat tanda ! merupakan isian yang harus diisi
- Jangan lupa klik check box pada nomor 1, agar Deskripsi bisa ditampilkan.

The page shows the 'Quiz Pertemuan 1' settings. The 'Edit setelan' section includes fields for 'Nama' (Quiz Pertemuan 1) and 'Deskripsi'. A red circle highlights the number '1' in a speech bubble icon above the 'Deskripsi' field. A red arrow points from the 'Klik Kuis' text in the previous screenshot to this highlighted area.

Menambah Aktivitas Kuis

The screenshot shows the 'Edit Kuis: Quiz Pertemuan 1 | IP...' page in a web browser. The URL is elearning.sdnmojosari.com/course/modedit.php?update=91&return=0. The page has a dark header with the school logo and navigation links like Beranda, Dasbor, Kursusku, Administrasi situs, and Mode Edit. The main content area is titled 'Kuis' and contains several sections:

- Waktu Penggerjaan**:
 - Kuis dimulai: Aktifkan, 2 Agustus 2025, 12:58
 - Tutup kuis: Aktifkan, 18 Agustus 2025, 09:32
 - Waktu penggerjaan: 30 menit, Aktifkan
 - Waktu penggerjaan berakhir: secara otomatis soal yang telah dikerjakan terkirim
- Nilai**:
 - Kategori penilaian: Tanpa kategori
 - Nilai Kelulusan: 0,00
 - Dizinkan mengerjakan: Tidak terbatas
 - Metode penilaian: Nilai tertinggi
- Tata letak**:
 - Halaman baru: Tiap soal, Tata halaman sekarang
 - Metode navigasi: Bebas

- Waktu Penggerjaan**
 - Untuk men-setting kapan kuis dibuka-ditutup, berapa lama waktu penggerjaan
- Nilai**
 - Nilai kelulusan: dapat menetapkan nilai kelulusan untuk kuis tersebut
 - Diizinkan mengerjakan: berapa kali diizinkan untuk mengerjakan ulang. Bisa tidak terbatas, atau dibatasi.
 - Metode penilaian: jika diizinkan mengerjakan lebih dari 1x, maka bisa dipilih metode penilaian, apakah nilai tertinggi, rata-rata, atau lainnya
- Tata Letak**
 - Dalam sekali tampilan halaman, terdiri dari berapa soal
 - Metode navigasi: ada pilihan bebas dan sekuensial. Jika memilih bebas, maka siswa bisa kembali ke soal sebelumnya.

Menambah Aktivitas Kuis

Edits Kuis: Quiz Pertemuan 1 | IP/ +

elearning.sdnmojosari.com/course/modedit.php?update=91&return=0

Beranda Dasbor Kursusku Administrasi situs

Kuis Setelan Soal Hasil Bank soal Selengkapnya

Perilaku soal

Acak dalam soal Ya

Bagaimana soal bersikap Umpan balik yang ditangguhkan

Tampilkan lebih sedikit...
Tiap pengerjaan kuis dibangun pada saat terakhir Tidak

Opsi reviu

Ketika mengerjakan

Pengerjaan kuis
Apabila benar
Nilai maks
Poin
Umpan balik spesifik
Umpan balik umum
Jawaban benar
Masukan secara umum

Segera setelah mengerjakan

Pengerjaan kuis
Apabila benar
Nilai maks
Poin
Umpan balik spesifik
Umpan balik umum
Jawaban benar
Masukan secara umum

Nanti, ketika kuis masih dibuka

Pengerjaan kuis
Apabila benar
Nilai maks
Poin
Umpan balik spesifik
Umpan balik umum
Jawaban benar
Masukan secara umum

Setelah kuis ditutup

Pengerjaan kuis
Apabila benar
Nilai maks
Poin
Umpan balik spesifik
Umpan balik umum
Jawaban benar
Masukan secara umum

Tampilan

"Safe Exam Browser"

Pembatasan tambahan pada penggerjaan kuis

Umpan balik keseluruhan

Setelan modul umum

Pembatasan akses

Kondisi penyelesaian

None

Siswa harus secara manual menandai aktivitas sebagai selesai

Tambahkan persyaratan

Tag

Kompetensi

Kirim pemberitahuan perubahan konten

Simpan dan kembali ke kursus Simpan dan tampilkan Batal

- **Perilaku Soal:**
 - Soal bisa ditampilkan secara acak
 - Jawaban soal bisa langsung diberikan atau ditangguhkan
- **Opsi Reviu:** men-setting proses review/ cek hasil penggerjaan
- **Tampilan sam[ai sub menu terakhir bisa mengikuti default sistem**
- **Kondisi penyelesaian bisa disesuaikan**
- **Kemudian klik Simpan dan tampilkan**

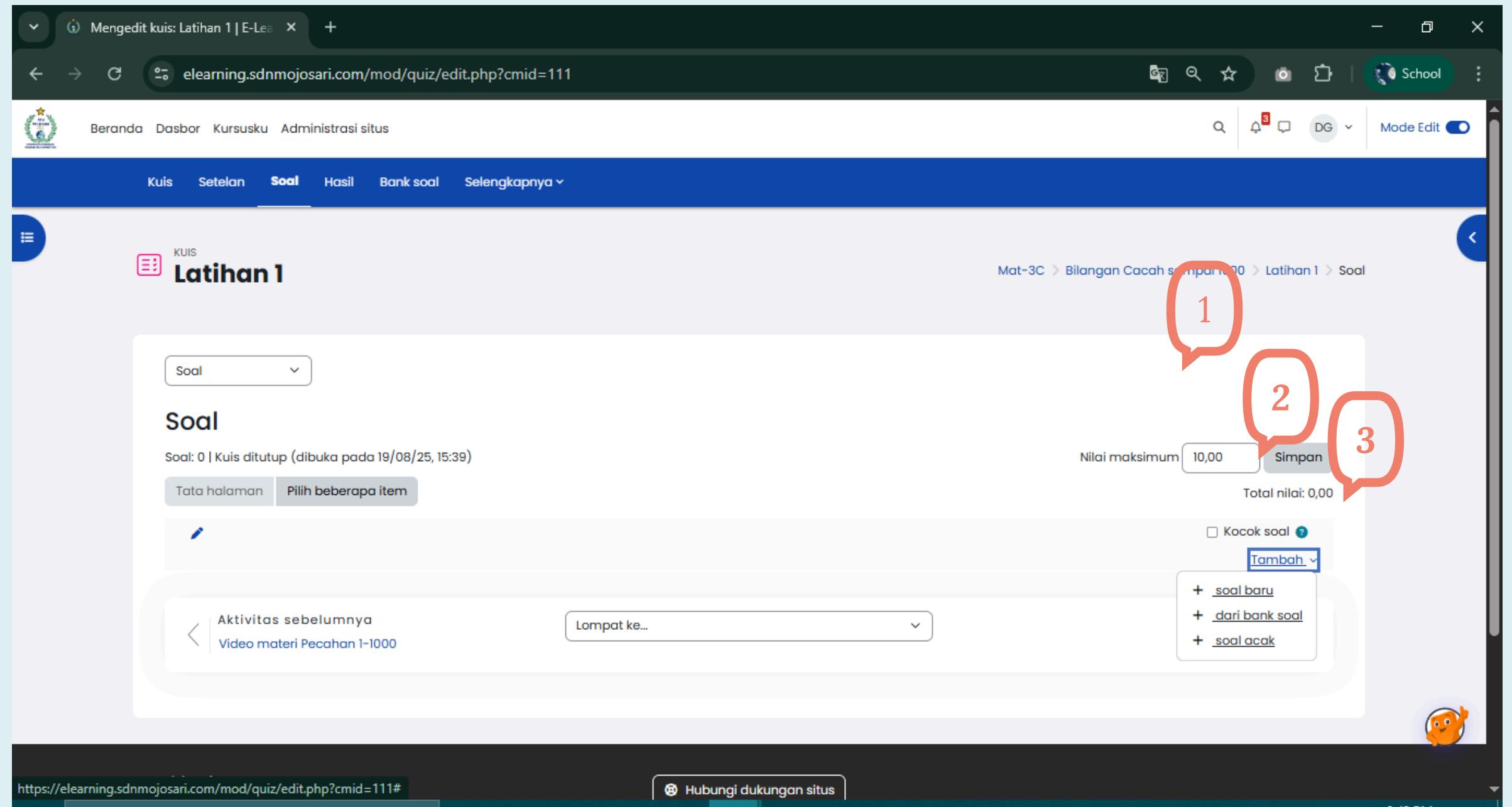
Menambah Aktivitas Kuis

The screenshot shows a web browser window with the title "IPAS: Quiz Pertemuan 1 | E-Lear" and the URL "elearning.sdnmojosari.com/mod/quiz/view.php?id=91&forceview=1". The page is titled "Quiz Pertemuan 1". The top navigation bar includes links for Beranda, Dasbor, Kursusku, Administrasi situs, and a search bar. Below the navigation is a blue header bar with tabs for Kuis, Setelan, Soal, Hasil, Bank soal, and Selengkapnya. The main content area displays the quiz details: "Dibuka: Sabtu, 2 Agustus 2025, 12:58", "Tambahan soal" button, "Waktu pengerjaan: 30 min", "Metode penilaian: Nilai tertinggi", and a message "Belum ditambahkan soal". At the bottom are buttons for "Kembali ke kursus", "Aktivitas sebelumnya Tugas Pertemuan 1", "Lompat ke...", and "Aktivitas berikutnya quiz1".

- Untuk membuat soal, klik tombol Tambahkan soal

Menambah Aktivitas Kuis

Gambar 1

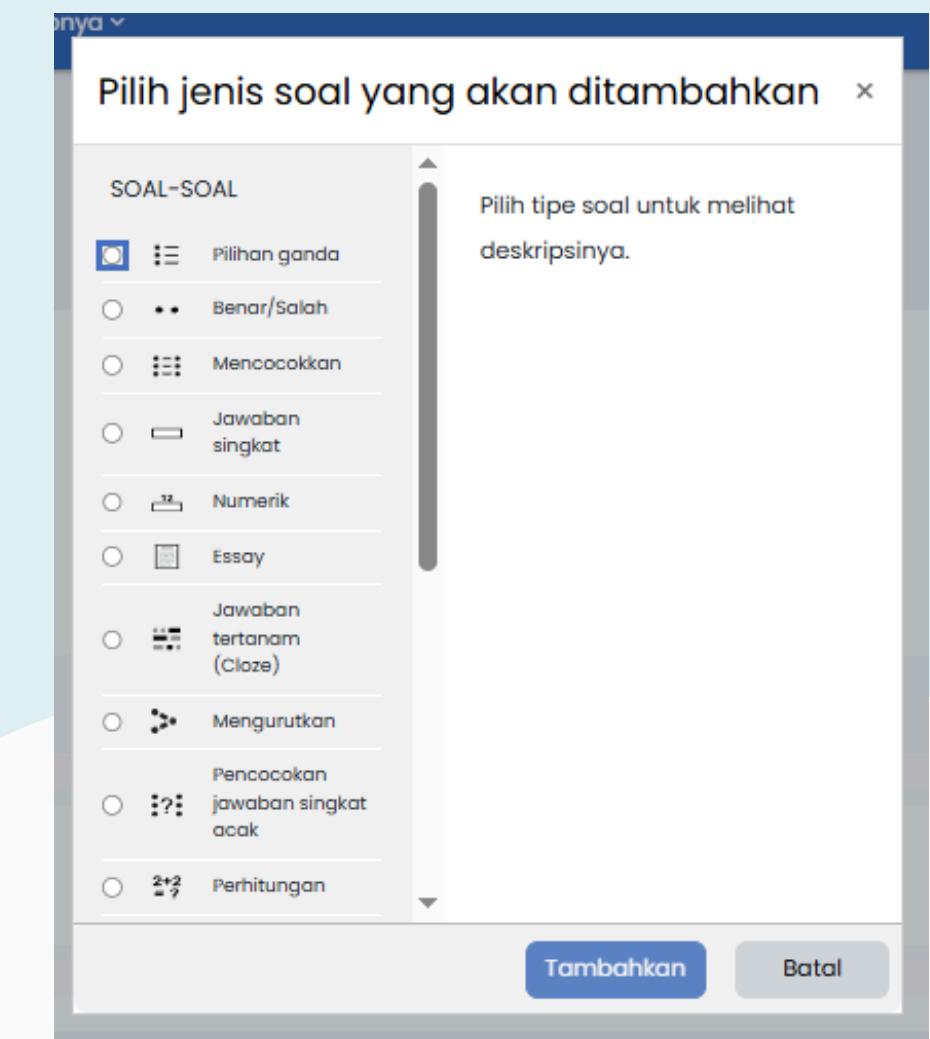


Membuat Soal baru

- klik soal baru, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar 2
- ada beberapa pilihan tipe soal. berikut akan dijelaskan untuk membuat tipe soal pilihan ganda, dan benar/salah

1. Berikan Nilai Maksimum, bisa 10 atau 100. Atau mungkin ada perbandingan lain. Lalu klik Simpan
2. Klik checkbox (nomor 2), untuk mengocok soal
3. Membuat soal. Bisa membuat soal baru, ambil dari bank soal (soal yang dahulu pernah dibuat), atau bisa ambil soal secara acak dari bank soal

Gambar 2



Menambah Aktivitas Kuis (Pilihan Ganda)

The screenshot shows a web-based application for managing school quizzes. The main title bar says "Mengedit soal pilihan ganda | E". The URL is "elearning.sdnmojosari.com/question/bank/editquestion/question.php?courseid=41&sesskey=jAxed6Mrkh&qtype=multichoice&returnurl=...". The top navigation bar includes "Beranda", "Dasbor", "Kursusku", "Administrasi situs", "School" icon, and "Mode Edit" toggle. Below the navigation is a blue header with tabs: "Kuis", "Setelan", "Soal", "Hasil", "Bank soal" (which is selected), and "Selengkapnya". A sidebar on the left lists "Umum" (General) settings: "Kategori" (Setelan bawaan untuk Latihan 1), "Nama soal" (Lat1-1), "Teks soal" (with a rich text editor containing the equation $6 + 5 \times 4 : 5 =$), "Status soal" (Siap), "Poin bawaan" (10), "Umpaman balik umum" (with a rich text editor), "Nomor ID" (empty input), "Jawaban tunggal atau banyak?" (Hanya satu jawaban), "Acak pilihan?" (checked), "Jenis pilihan?" (set to "Tanpa nomor"), and "Tampilkan instruksi standar" (Tidak). A red dashed arrow points from the "Jenis pilihan?" dropdown to a dropdown menu for "Tanpa nomor" options, which includes "a, b, c, ...", "A, B, C, ...", "1, 2, 3, ...", "i, ii, iii, ...", and "I, II, III, ...". The bottom right corner of the screenshot has a small circular watermark with the letters "DG".

- Berikan isisan sesuai permintaan
- Pada poin bawaan, sesuaikan dengan nilai maksimum yang telah ditentukan di awal tadi, dengan jumlah soal yang akan dibuat. Jika nilai maksimum 100, dan soal yang akan dibuat 10, maka poin bawaan per soal adalah 10.
- ! merupakan tanda untuk isian yg harus diisi
- ? tidak harus diisi, atau bisa mengikuti default sistem
- Check box acak pilihan, agar pilihan jawaban yang muncul urutannya tidak selalu sama
- Jenis pilihan, bisa memakai a,b,c atau lainnya. Bisa juga tanpa nomor

Menambah Aktivitas Kuis (Pilihan Ganda)

The screenshot shows a web-based application for creating quizzes. At the top, there's a navigation bar with links like 'Beranda', 'Dasbor', 'Kursusku', and 'Administrasi situs'. Below it, a blue header bar includes 'Mode Edit' and tabs for 'Kuis', 'Setelan', 'Soal', 'Hasil', 'Bank soal', and 'Selengkapnya'. The main content area is titled 'Jawaban' (Answers). It contains two sections, 'Pilihan 1' and 'Pilihan 2', each with a rich text editor. In 'Pilihan 1', the value '8' is entered in the first field, and 'Good Job' is entered in the second. In 'Pilihan 2', the value '12' is entered in the first field, and 'Tidak ada' is entered in the second. A button at the bottom left says 'Klik untuk tambahkan 3 pilihan jawaban' (Click to add 3 answer options). At the bottom, there are three expandable sections: 'Kumpulan umpan balik' (Feedback collection), 'Banyak pencobaan' (Many attempts), and 'Tagar' (Tags). Two buttons at the very bottom are 'Simpan perubahan dan lanjutkan penyuntingan' (Save changes and continue editing) and 'Simpan perubahan' (Save changes).

- Gambar disamping merupakan tampilan dari halaman selanjutnya dari pembuatan soal pilihan ganda
- karena jawaban sudah dibuat acak, dan hanya ada 1 jawaban yang benar, sebaiknya pilihan 1 adalah jawaban yang benar, dengan nilai 100%
- lalu isikan jawaban yang salah di pilihan yang lainnya, dengan nilai Tidak ada
- Bila ingin menambahkan pilihan jawaban lain, bisa klik untuk tambahkan 3 pilihan jawaban
- Kumpulan umpan balik: untuk memberikan umpan balik secara umum
- yang lainnya mengikuti default sistem
- klik Simpan perubahan

Menambah Aktivitas Kuis (Benar/Salah)

The screenshot shows a web browser window titled "Mengedit soal Benar/Salah | E-L". The URL is "elearning.sdnmojosari.com/question/bank/editquestion/question.php?courseid=41&sesskey=jAxed6Mrkh&qtype=truefalse&returnurl=%2...". The page is in "Mode Edit" (indicated by a switch in the top right). The main content area is titled "Tambahkan soal Benar/Salah". A sidebar on the left is expanded, showing "Umum" settings. The "Teks soal" field contains the text "0 > -1". The "Poin bawaan" field is set to "10". Other visible fields include "Status soal" (set to "Siap"), "Nomor ID", "Jawaban benar" (set to "Benar"), and "Tampilkan instruksi standar" (set to "Tidak"). The interface uses a dark theme with blue highlights.

- Berikan isian sesuai permintaan
- Pada poin bawaan, sesuaikan dengan nilai maksimum yang telah ditentukan di awal tadi, dengan jumlah soal yang akan dibuat. Jika nilai maksimum 100, dan soal yang akan dibuat 10, maka poin bawaan per soal adalah 10.
- ! merupakan tanda untuk isian yg harus diisi
- ? tidak harus diisi, atau bisa mengikuti default sistem
 - Pada Jawaban benar, pilih Benar/Salah. Kalau sesuai contoh soal disamping, jawabannya adalah Benar.

Menambah Aktivitas Kuis (Benar/Salah)

The screenshot shows a web browser window titled "Mengedit soal Benar/Salah | E-Learning". The URL is elearning.sdnmojosari.com/question/bank/editquestion/question.php?courseid=41&sesskey=jAxed6Mrkh&qtype=truefalse&returnurl=%2Fquestion%2Fbank%2Findex.php%3Fcourseid%3D41%26sesskey%3DjAxed6Mrkh%26qtype%3Dtruefalse%26returnurl%3D%252Fquestion%252Fbank%252Findex.php. The page is in "Mode Edit" (indicated by a switch in the top right). The navigation bar includes "Beranda", "Dasbor", "Kursusku", "Administrasi situs", "Kuis", "Setelan", "Soal", "Hasil", "Bank soal", and "Selengkapnya".

The main content area displays two text editor boxes side-by-side:

- Umpan balik untuk jawaban "Benar".**
OK
- Umpan balik untuk jawaban "Salah".**
Zonk

Below the editors, there are two expandable sections:

- Banyak pencobaan**
- Tagar**

At the bottom, there are two blue buttons: "Simpan perubahan dan lanjutkan penyuntingan" and "Simpan perubahan". A grey "Batal" button is also present. A red exclamation mark icon with the text "dibutuhkan" is located at the bottom left.

- Gambar disamping merupakan tampilan dari halaman selanjutnya dari pembuatan soal Benar/Salah
- Berikan umpan balik untuk jawaban Benar/Salah
- yang lainnya mengikuti default sistem
- klik Simpan perubahan

Daftarkan Pengguna

Pastikan sudah berada di menu awal pelajaran yang akan didaftarkan pengguna nya. Tampilannya sebagai berikut:

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Title Bar:** Kursus: Matematika | E-Learning
- Address Bar:** elearning.sdnmojosari.com/course/view.php?id=41
- Header:** Beranda, Dasbor, Kursusku, Administrasi situs, School, Mode Edit
- Navigation Bar:** kursus, Setelan, Peserta, Nilai, Aktivitas, Selengkapnya
- Section Title:** Matematika
- Text Content:**
 - Hai..hai..
Salam kenal..
Dsiini kita akan belajar pelajaran yang kata banyak orang sangat sulit...
Tapi pernah denger pepatah kan???
Yang mengatakan.... Tak kenal maka tak sayang..
Nanti kalau kalian sudah kenal dengan matematika, kalian akan mersakan kalau matematika itu seru, asyik, dan bikin penasaran..
Yuksss...cekidot (^_*)
 - Buku Pegangan PDF**
Berikut buku yang digunakan dalam pembelajaran
 - Pengumuman**
- Buttons:** Ciutkan semua (with a red arrow pointing to it)

Klik Peserta



Daftarkan Pengguna

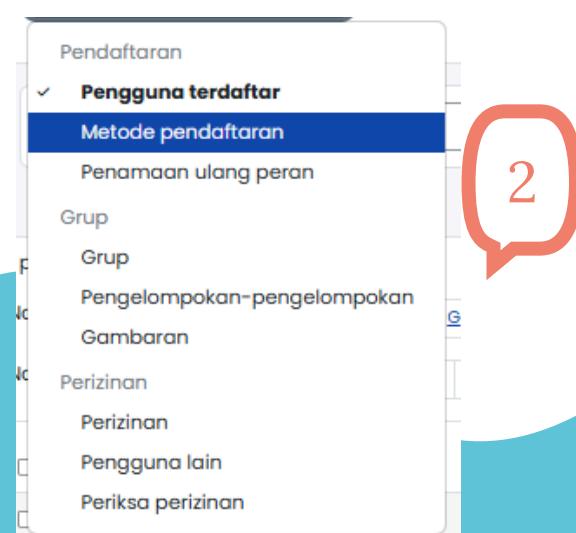
Selanjutnya akan tampil halaman berikut:

The screenshot shows a web browser window for the URL elearning.sdnmojosari.com/user/index.php?id=41. The page title is "Matematika". A red speech bubble labeled "1" points to the "Pengguna terdaftar" dropdown menu. The main content area displays a table of registered users with the following columns: "Nama Depan / Nama akhir", "Alamat surel", "Peran", "Grup", "Terakhir akses", and "Status". One user, "Dummy Guru", is listed with the details: "Dummy Guru", "DummyGuru@gmail.com", "Pengajar, Pembuat kursus", "Tanpa grup", "1 detik", and "Aktif". There are buttons for "Daftarkan pengguna" and "Pilih...".

Pendaftaran peserta, ada 2 metode:

1. Pendaftaran manual (yang mendaftarkan adalah Guru pengampu)
2. Pendaftaran mandiri (pendaftaran dilakukan oleh siswa sendiri)

- Secara default, yang ditampilkan adalah halaman Pengguna terdaftar
- Untuk memilih metode apa yang akan digunakan dalam pendaftaran, bisa klik Pengguna terdaftar (nomor 1).
- Sehingga keluar pilihan seperti pada nomor 2
- Pilih Metode pendaftaran



Daftarkan Pengguna

Selanjutnya akan tampil halaman berikut:

Kontak kami

Hubungi dukungan situs

Anda masuk sebagai Dummy Guru (Keluar)

Rinjakan rencana data

Naik/Turun

Nama	Pengguna	Naik/Turun	Edit
Pendaftaran manual	1	↑ ↓	1
Akses tamu	0		
Pendaftaran mandiri (Siswa)	0		

Tambahkan metode Pilih...

- Secara default, metode pendaftaran yang ditampilkan adalah **Pendaftaran manual** saja
- Tapi bila menginginkan **Pendaftaran mandiri** diaktifkan juga, maka bisa dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:
 - Pada **nomor 1**, ada simbol mata dicoret. Klik pada simbol tersebut untuk menghilangkan coretananya (yang berarti akan ditampilkan)
 - Terdapat tanda panah pada **nomor 2**, klik tanda panah ke atas untuk menaikkan, dan sebaliknya.
- Selanjutnya akan dilakukan **Pendaftaran manual**. Dengan klik tanda panah kebawah pada **Metode pendaftaran (nomor 3)**
- **Pilih Pengguna Terdaftar**

Daftarkan Pengguna

Selanjutnya akan tampil halaman berikut:



The screenshot shows a web browser window for the URL elearning.sdnmojosari.com/user/index.php?id=41. The page title is "Matematika". A red speech bubble with the number "1" is overlaid on the top right corner of the main content area. The main content is titled "Pengguna terdaftar" and displays a table of registered users. The table has columns: **Nama Depan / Nama akhir**, **Alamat surel**, **Peran**, **Grup**, **Terakhir akses**, and **Status**. One user is listed: "DG Dummy Guru" with email "DummyGuru@gmail.com" and role "Pengajar, Pembuat kursus". The status is "Aktif". At the bottom left, there is a dropdown menu labeled "Pilih...". At the bottom right, there is a "Daftarkan pengguna" button.

Nama Depan / Nama akhir	Alamat surel	Peran	Grup	Terakhir akses	Status
DG Dummy Guru	DummyGuru@gmail.com	Pengajar, Pembuat kursus	Tanpa grup	1 detik	Aktif

- Kembali ke halaman Pengguna terdaftar
- Klik Daftarkan pengguna (**nomor 2**)

Daftarkan Pengguna



Selanjutnya akan tampil halaman berikut:

Daftarkan pengguna

Pilihan pendaftaran

Pilih pengguna Tidak ada pilihan

Cari

Tidak ada pilihan

Cari

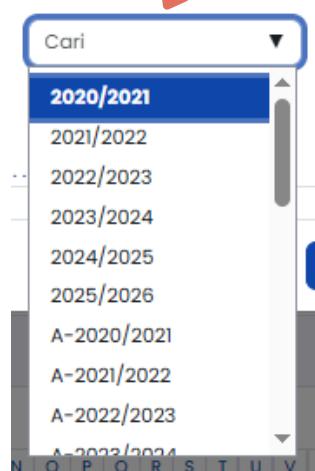
Pilih kohor Tidak ada pilihan

Cari

Tetapkan peran Siswa

Tampilkan lebih banyak...

Batal Daftarkan pengguna dan kohor yang dipilih



Pendaftaran bisa dilakukan dengan 2 cara:

1. Per Pengguna/Siswa. Dengan mencari di tanda **nomor 1**
2. Per Kelas/Per Angkatan. Dengan mencari di tanda **nomor 2**

Untuk Tetapkan peran (**nomor 3**), dipilih sebagai Siswa.

Tapi bila mungkin dalam pelajaran kali ini menggunakan Team teaching, maka bisa memasukkan Guru lain sebagai Pengajar Noneditor

Saat panah kebawah pada combo box tersebut di klik, maka akan tampil pilihan seperti gambar disamping.
2020/2021 → menunjukkan angkatan masuk 2020/2021, disini menunjukkan kelas 6 keseluruhan
A-2020/2021 → menunjukkan kelas A angkatan masuk 2020/2021, disini menunjukkan kelas 6A